

راهنمای مراحل اخذ، تدوین و دفاع از

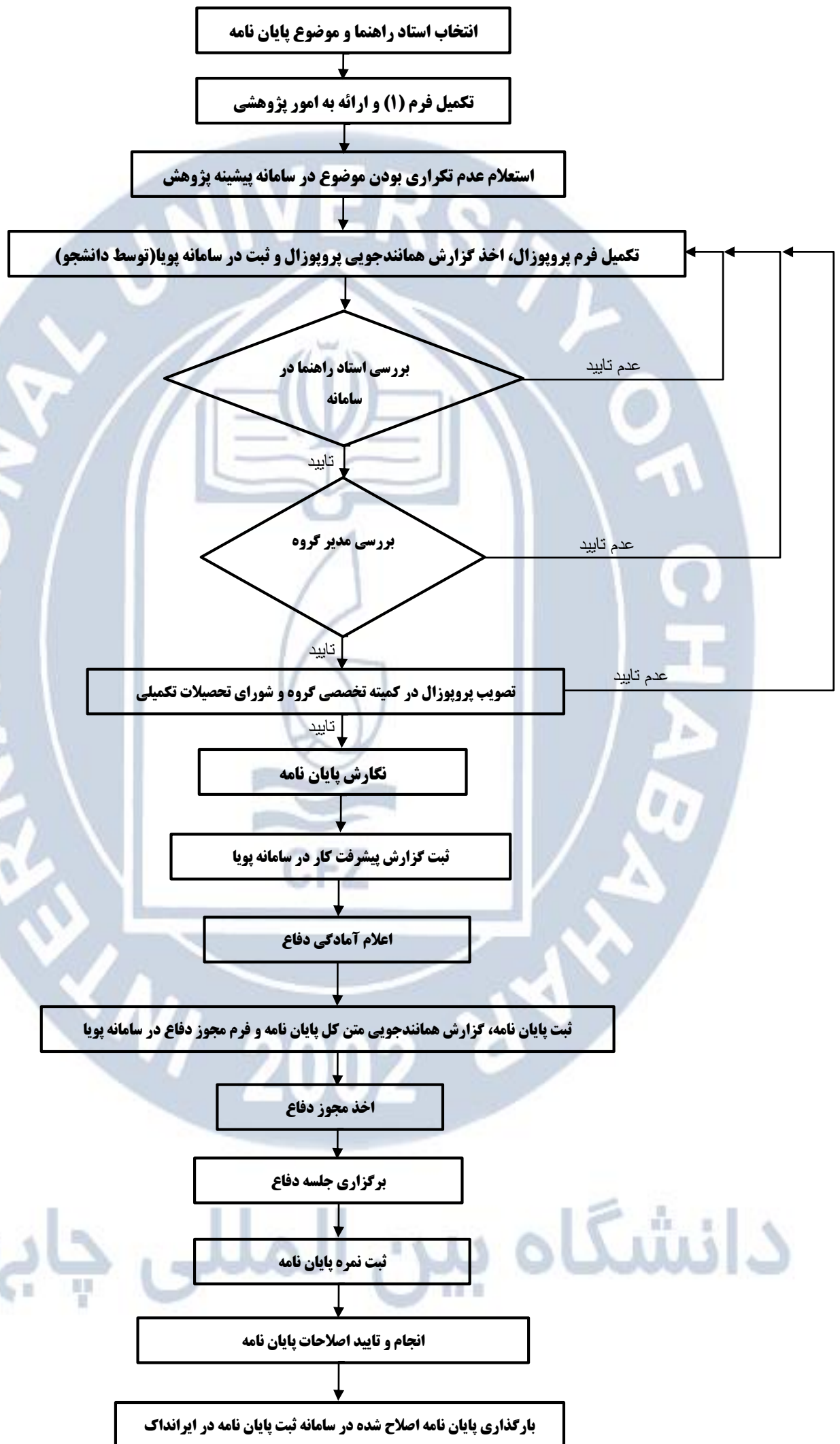
پایان نامه کارشناسی ارشد

گردآوری شده: حوزه پژوهش و فناوری

زمستان ۱۴۰۰

CFZ

دانشگاه بین المللی چابهار



۱- انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه

- ۱- دانشجوی موظف است بعد از نیمسال اول و حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی اساتید راهنما و موضوعات پیشنهادی خود را با راهنمایی مدیران محترم گروه مشخص نماید. فرم (۱) - (انتخاب موضوع)
 - استاد راهنما می تواند از لیست اساتید راهنمای پیشنهادی گروه و یا اعضای هیات علمی دانشگاههای دیگر پس از تایید مدیر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب گردد.
 - استاد مشاور در صورت نیاز با راهنمایی و معرفی استاد راهنما با تکمیل فرم (۳) تعیین مشاور پس از تایید مدیر گروه و سپس شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص می گردد.
 - جهت تایید استاد راهنمای خارج از لیست پیشنهادی گروه، فرم تعیین استاد راهنما به انضمام رزومه کاری، حکم کارگزینی هیات علمی ایشان به امور پژوهشی تحویل گردد.
 - ۲- پس از تعیین استاد راهنما موضوع پایان نامه با راهنمایی استاد راهنما انتخاب گردد.
 - ۳- پس از انتخاب موضوع، با مراجعه به پایگاه ایراندک سامانه پیشینه پژوهش به آدرس <https://pishineh.irandoc.ac.ir/> جهت دریافت تاییدیه عدم تکراری بودن موضوع اقدام و گزارش را به همراه فرم (۲) انتخاب استاد راهنما به کارشناس گروه مربوطه ارائه دهد. پس از تایید موضوع پیشنهادی توسط کمیته تخصصی و مدیر گروه ظرف مدت حداکثر ۲ هفته اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال نماید.
- دانشجویان عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمایید:

- عنوان پایان نامه می بایست مختصر، رسا و جامع باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه ی تحقیق در حدی باشد که پایان نامه کارشناسی ارشد حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استاد راهنما و مشاور انتخابی مرتبط باشد.
- دانشجویان قبل از هماهنگی با استاد راهنما و مشاور حتما از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی و مشاور ایشان اطلاع حاصل کنند.
- با توجه به این که ۱ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع مدنظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد.

نکته: حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-پژوهشی ۱ و حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-ترویجی ۰/۷۵ و حداکثر امتیاز کل مقالات همایش ۰/۵ می باشد.

- دانشجویان می توانند برای پایان نامه از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اولویت های تحقیقاتی سازمان های دیگر باشد (برای دریافت کمک هزینه)

۲- تکمیل فرم پروپوزال زیر نظر استاد راهنما

- پروپوزال، فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور (در صورت نیاز) در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و... را به طور کامل و براساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید.
- لازم به ذکر است مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد.
- به منظور بررسی سطح کمی و کیفی پروپوزال ها و تایید آنها، جلسات کمیته تخصصی گروهها در هر نیمسال طبق یک برنامه زمانبندی مشخص برگزار می گردد. (برنامه زمانبندی هفته آخر هر ماه بجز تابستان می باشد).

- پس از طرح پروپوزال ها در کمیته تخصصی گروه پروپوزال های به تصویب رسیده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح می شود.

توجه:

- ثبت تاریخ تحویل پروپوزال به امور پژوهشی در فرم الزامی است.
- پروپوزال ناقص و بدون امضای اساتید راهنما و مشاور (در صورت نیاز) تحویل گرفته نخواهد شد.
- تمام پروپوزال ها می بایست به صورت درست تایپ شود.
- در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست.
- حداکثر یک ماه پس از ارجاع، نتیجه بررسی " فرم پروپوزال " به دانشجو ابلاغ خواهد شد. (ممکن است پیشنهاد دانشجو قبول/ قبول با اصلاحات/ رد شود).

۳- تایید پروپوزال

- مراحل ثبت و تایید پروپوزال به شرح ذیل می باشد و تاکید می شود در تمام مراحل دانشجو حتما پورتال خود را چک نماید تا در صورت نیاز به اصلاح، اقدامات لازم را انجام دهد.
- ۱- دانشجو باید فایل تکمیل شده پروپوزال، گزارش همانندجویی پروپوزال و پیشینه پژوهش را در سامانه پویا به آدرس <http://pooya.iuc.ac.ir/gateway/PuyaAuthenticate.php> قسمت تحصیلات تکمیلی ثبت نموده و دکمه ذخیره و ارسال به استاد راهنما را انتخاب کند.
 - ۲- بررسی پروپوزال توسط استاد راهنما که در صورت تایید ارسال به مدیر گروه و در غیراینصورت جهت رفع نواقص ارسال به دانشجو انجام می شود.
 - ۳- بررسی پروپوزال توسط مدیر گروه که در صورت تایید ارسال به تحصیلات تکمیلی و در غیراینصورت جهت رفع نواقص ارسال به دانشجو انجام می شود.
 - ۴- پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح که در صورت تایید به دانشجو مجوز انجام پژوهش داده می شود در غیراینصورت جهت رفع نواقص، برای دانشجو ارسال می شود.

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، شورایی است که در خصوص تصویب نهایی پروپوزال ها و در خواست های دانشجویان ماهیانه برگزار می شود. موضوع پروپوزال پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت یافته و قابل تغییر نیست و دانشجو حداقل بعد از ۴ ماه از تصویب پروپوزال در تحصیلات تکمیلی اجازه دفاع خواهد داشت.

موارد خاص و تغییرات احتمالی:

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا اساتید راهنما و مشاور صورت پذیرد می بایست به صورت زیر اعمال شود:

تغییرات جزئی:

- چنانچه تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه مدنظر باشد، لازم است مراتب طی فرم مربوطه که به تایید استاد راهنما رسیده باشد اعلام و تغییرات در عنوان پروپوزال دانشجو منظور شود.

تغییرات کلی:

چنانچه موضوع پایان نامه به طور اساسی تغییر نماید، لازم است پروپوزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در این صورت اگر تغییری در وضعیت اساتید راهنما و مشاور ایجاد نشود. فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد.

تغییر استاد راهنما و مشاور (فقط در موارد خاص): با توجه به این که فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر دانشگاه شناخته می شود. امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر امکان پذیر نیست و در شرایط خاص می بایست این جابه جایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید کمیته تحصیلات تکمیلی برسد. لذا چنانچه نیاز باشد اساتید راهنما یا مشاور تغییر کنند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) می بایست انصراف کتبی استاد راهنما یا مشاور به تایید تحصیلات تکمیلی رسیده و موافقت استاد راهنما (مشاور) جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود. در صورتی که به عدم دسترسی به استاد راهنما یا مشاور (مسافرت طولانی، فرصت مطالعاتی، فوت یا...) امکان اخذ انصراف از استاد نباشد، به جای انصراف کتبی میتوان صورتجلسه کتبی مبنی بر توضیح علت تغییر استاد راهنما یا مشاور و معرفی استاد جدید را نیز ملاک عمل قرار داد.

توجه:

- ۱- در صورت استفاده از استادان جدید ارسال حکم کارگزینی هیات علمی به همراه رزومه کامل تحصیلی، آموزشی و پژوهشی ایشان الزامی است.
- ۲- در صورت نیاز دانشجو به سنوات تحصیلی بیشتر از سقف مجاز در خصوص پایان نامه، علت افزایش سنوات در فرم (غ) تمدید سنوات برای دانشجویان ۹۴ به بعد با تایید استاد راهنما و آموزش به حوزه پژوهشی اعلام شود.

۴- نگارش پایان نامه:

پس از تاریخ ارائه " فرم تصویب موضوع پروپوزال " تا ۶ ماه بعد دانشجو اجازه دفاع ندارد:

- ۱- تقسیم بندی ۶ ماه به صورت زیر است:
 - حداکثر یک ماه جهت بررسی در کمیته تخصصی گروه
 - حداکثر یک ماه جهت بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی
 - حداقل چهارماه (۱۲۰ روز) بعد از تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تحقیق، پژوهش و تکمیل پایان نامه.
- ۲- اولین زمان ممکن جهت دفاع از پایان نامه حداقل پس از گذشت دقیقاً چهارماه بعد از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.
- ۳- تاریخ دفاع یکم مهر تا سی ام بهمن نیمسال تحصیلی جدیدی محسوب می شود. همچنین تاریخ دفاع یکم اسفند تا سی و یک شهریور ماه به عنوان نیمسال تحصیلی جدیدی برای دانشجو در نظر گرفته می شود. که در این موارد نیاز است حتما دانشجو نسبت به تمدید پایان نامه اقدام نماید.

پس از تایید نهایی پروپوزال، اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها تصویب شده است به همراه شماره جلسه و تاریخ تصویب اعلام و احکام اساتید راهنما صادر می گردد.

پس از اعلام دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب رسیده است، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه اقدام به تالیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است. در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه آنها قابل قبول نیست.

نکته:

- در صورت لزوم دانشجویان به استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی، جهت دریافت معرفی نامه به امور پژوهشی مراجعه نمایند.
- در صورت نیاز دانشجویان به زمان بیشتر برای انجام پایان نامه پس از زمان مجاز تحصیلی، فرم درخواست سنوات فرم (غ) تمدید سنوات برای دانشجویان ۹۴ به بعد تکمیل کرده و یک نسخه به آموزش و یک نسخه به امور پژوهشی تحویل دهند.
- لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه گزارش پیشرفت کار، جهت بررسی و تایید به استاد راهنما تحویل داده شود.
- با توجه به این که ۱ نمره از کل پایان نامه مربوط به گزارش سه ماهه می باشد لازم است دانشجویان از زمان شروع به کار هر سه ماه، فرم (الف) تکمیل و تایید شده توسط استاد راهنما را به حوزه پژوهش تحویل دهند.

۸ - ۰	۱۵ - ۸	۲۴ - ۱۵	۳۰ - ۲۴	میانگین امتیاز گزارش ها
۰	۰/۵	۰/۷۵	۱	امتیاز در جدول امتیازات

۵- اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه

دانشجویان کارشناسی ارشد حداقل یک ترم تحصیلی پس از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه تخصصی، می توانند از پایان نامه خود دفاع کنند. پس از تایید نهایی پایان نامه به وسیله استاد راهنما و مشاور (در صورت نیاز) و انجام اصلاحات اولیه، دانشجو فرم اعلام آمادگی دفاع فرم (۴) اعلام آمادگی دفاع مرحله اول را تکمیل و به همراه یک نسخه از پایان نامه به امور پژوهشی تحویل دهد. تا در کمیته تخصصی گروه بررسی شود.

۶- بارگذاری پایان نامه در سامانه همانندجو

با توجه به اهمیت نظارت بر تدوین پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و به منظور حفظ اصالت اثر و پیشگیری از بروز هرگونه تخلف علمی طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید پیش از دفاع از پایان نامه خود از سامانه های بررسی اصالت، گواهی تعیین درصد همپوشانی دریافت نمایند. بنابراین از مورخ ۹۸،۰۵،۰۱ دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به داشتن گواهی سامانه همانندجوی سازمان ایرانداک خواهد بود. بدین منظور پس از اعلام آمادگی دفاع و تایید کمیته تخصصی برای دفاع، دانشجویان با مراجعه به سامانه همانندجو و ثبت نام در آن، با وارد کردن ایمیل و شناسه نماینده دانشگاه، تمام متن پایان نامه خود را بارگذاری می نمایند در مرحله بعد نامه ای مبنی بر درصد همپوشانی برای دانشجو و دانشگاه ارسال خواهد شد. جزئیات فرایند کاری در فایل های راهنمایی که آدرس آن در زیر قرار گرفته، موجود است.

سامانه همانندجو

ایمیل دانشگاه جهت بارگذاری پایان نامه در سامانه همانندجو: tik@iuc.ac.ir

شناسه دانشگاه جهت بارگذاری پایان نامه در سامانه همانندجو: PudAM

۷- اخذ مجوز دفاع

- دانشجو موظف است فرم مجوز دفاع **فرم (۵) درخواست مجوز دفاع دفاع ارشد** را تکمیل و همراه گزارش سامانه همانندجو، کارنامه کل آموزشی و کارنامه مالی به امور پژوهشی تحویل دهد تا مجوز دفاع صادر و زمان دفاع مشخص و اقدامات بعدی انجام گیرد.
- نکته: با توجه به اینکه مراحل تایید و اخذ مجوز دفاع از ترم آتی به صورت الکترونیکی انجام می شود مدارک فوق باید در قسمت تحصیلات تکمیلی سامانه پویا ثبت شود.
- دانشجو موظف است حداقل ده روز کاری قبل از جلسه دفاع یک نسخه کامل تایپ شده از پایان نامه را به همراه برگ دعوتنامه شرکت در جلسه دفاع به اساتید داور و راهنما تحویل دهد.
- دانشجو موظف است یک هفته قبل از دفاع **فرم صورتجلسه دفاع، فرم (الف) گزارش سه ماهه پایان نامه مرحله یک،** مقاله (در صورت وجود) و فرم اطلاعیه را به حوزه پژوهش تحویل دهد.
- جهت اطلاع رسانی از دفاع سه روز قبل از تاریخ دفاع، فرم "اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع" در تابلوی اعلانات نصب شود.

توجه:

- شرط لازم در خصوص تایید، اعلام نمره کلیه واحدهای درسی، معدل بالای ۱۴ و تحصیل در سنوات می باشد.
- موارد خواسته شده در فرم صورتجلسه دفاع مانند مشخصات دانشجو، عنوان پایان نامه، نام مقاله و سایر موارد بایستی به صورت تایپ شده، قید گردند.
- پیگیری برگزاری جلسه دفاع و آماده سازی ملزومات آن بر عهده دانشجو می باشد.

۸- برگزاری جلسه دفاع

- با توجه به ساعت اداری دانشگاه، جهت انجام امور پژوهشی و آموزشی مربوط به برگزاری جلسه دفاعیه حداقل ۳ ساعت قبل از ساعت دفاع در بازه زمانی فوق در دانشگاه حضور داشته باشید.
- به منظور برگزاری دقیق جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد، حضور افراد ذیل در جلسات دفاع ضروری است:

الف) استاد (اساتید) راهنما

ب) استاد (اساتید) مشاور (اختیاری)

ج) اساتید داور

د) نماینده تحصیلات تکمیلی (از اعضاء هیات علمی) به عنوان ناظر (بدون حق رای)

نکته مهم: جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما، و استاد داور امکان پذیر نیست.

دانشجو موظف است یک روز قبل از دفاع سیستم و تجهیزات اتاق دفاع را بررسی نماید تا در صورت وجود مشکل اقدام نماید.

مدارکی که در پرونده دانشجو در روز دفاع باید وجود داشته باشند:

- فرم صورتجلسه دفاع
- اطلاعیه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
- فرم (الف) گزارش سه ماهه پایان نامه مرحله یک
- فرم (ب) ارزیابی داوری از پایان نامه مرحله دوم
- مقاله (در صورت وجود)
- فرم پیشنهاد

ارزشیابی پایان نامه:

پایان نامه توسط هیات داوران در ۵ درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

عالی -	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	مردود
۲۰ - ۱۹	۱۸ - ۱۸/۹۹	۱۶ - ۱۷/۹۹	۱۴ - ۱۵/۹۹	کمتر از ۱۴

فرم اصلاحات پایان نامه (فرم ح) کارشناسی ارشد شامل موارد اصلاحی است که طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه بایستی در پایان نامه اعمال گردد لذا پس از برگزاری جلسه دفاع این فرم به دانشجو تحویل داده خواهد شد و دانشجو بایستی هنگام مراجعه به دانشگاه جهت صحافی پایان نامه یا بارگذاری آن، فرم انجام اصلاحات پایان نامه خود را که به تأیید و امضاء اساتید راهنما و مشاور رسیده است به همراه داشته و به امور پژوهش تحویل دهد.

۹- مراحل بعد از جلسه دفاع

- ۱- اعمال اصلاحات خواست شده در جلسه دفاع توسط دانشجو و گرفتن تایید فرم (ح) اصلاحات پایان نامه
 - ۲- بارگذاری پایان نامه اصلاح شده در پورتال کتابخانه دانشگاه <http://library.iuc.ac.ir/>
نکته: به فایل نحوه نگارش پایان نامه دقت شود.
 - ۳- تحویل یک عدد سی دی حاوی متن کامل پایان نامه و چکیده در فرمت word و pdf به کتابخانه دانشگاه تحویل
پایان نامه صحافی شده و سی دی.
 - ۴- بارگذاری متن کامل پایان نامه در پایگاه ایران داک سامانه ثبت پایان نامه سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله، و پیشنهادیه توسط دانشجو با هماهنگی کتابخانه دانشگاه.
 - ۵- با توجه به اینکه نمره پایان نامه در روز دفاع از ۱۹ نمره محاسبه می شود (یک نمره برای مقاله مستخرج از پایان نامه در نظر گرفته می شود). برای اخذ یک نمره مقاله باید اصل مقاله چاپ شده یا پذیرش آن در روز دفاع همراه باشد.
نکته: برای ثبت نمره مقاله دانشجو موظف است مدارک لازم زیر را به امور پژوهش تحویل دهد:
- ۱- ارائه گواهی پذیرش
 - ۲- نسخه کامل چاپ شده مقاله به همراه صفحه فهرست و جلد مجموعه مقالات در مورد مقالات ارائه شده در همایش ها
(در مورد مجلات علمی پژوهشی که با تأخیر زمانی به چاپ می رسند ارائه گواهی پذیرش که به امضا سردبیر مجله رسیده است کافی می باشد).

۳- تصویر جلد مجله و یا مجموعه مقالات همایش به همراه تصویر فهرست مقالات پس از تحویل مدارک فوق به امور پژوهشی، فرم تعیین و اعلام نمره نهایی پایان نامه به دانشجو تحویل داده خواهد شد. انجام امور فارغ التحصیلی دانشجو پس از قطعیت نمره پایان نامه امکان پذیر است.